

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ  
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ  
Дирекција за набавку и продају

---



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ НАБАВКЕ ДОБАРА,  
У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

**ЛАМПА ХИРУРШКА СА ПОМОЋНИМ СВЕТЛОМ, 31 кпл.  
ЗА ПОТРЕБЕ ВМА, ВБ НИШ, ВМЦ НОВИ САД И ЦВМУ БЕОГРАД**

**Број набавке: 6/13**

## С а д р ж а ј:

1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ, <i>Прилог 1</i> .....	5
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ, <i>Прилог 2</i> .....	15
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ, <i>Прилози 3 и 3А</i> .	16
5. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА, <i>Прилог 4</i> .....	23
6. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, <i>Прилог 5</i> .....	25
7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ, <i>Прилог 6</i> .....	26
8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН, <i>Прилог 7</i> .....	27
9. ИЗЈАВА ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ, <i>Прилог 8</i> .....	28
10. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА, <i>Прилози 9, 9А, 9Б</i> .....	29
11. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА, <i>Прилог 10</i> .....	33
12. МОДЕЛ УГОВОРА, <i>Прилог 11</i> .....	34
13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА – МЕНИЦУ, <i>Прилог 12</i> .....	41
14. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ, <i>Прилог 13</i> .....	42

### **НАПОМЕНА:**

**Приликом израде понуде, молимо да конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ**  
**СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ**  
**УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ**  
**Дирекција за набавку и продају**

**Бр. 62 - 6**  
**25.06.2013. године**

**1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

**Наручилац:** Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, Београд, које по овлашћењу Наручиоца - Фонда за социјално осигурање војних осигураника, Управе за војно здравство, Министарства одбране, Крунска бр.13, Београд спроводи набавку, на основу члана 21. и 30. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.116/08) позива понуђаче да поднесу своју писану понуду у складу са конкурсном документацијом, а на основу објављеног јавног позива за прикупљање понуда у отвореном поступку.

**Врста поступка:** отворени поступак, у складу са чланом 21. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки на основу овог закона.

**Предмет јавне набавке је** ЛАМПА хируршка са помоћним светлом, 31 комплет за потребе ВМА, ВБ Ниш, ВМЦ Нови Сад и ЦВМУ Београд – редни број набавке 6/13.

**Подношење понуде**

Понуда се сматра **благовременом** ако је у деловодство Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд поднета до **29.07.2013. године до 10.00 часова**.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: **МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15, 11000 Београд**. На коверти мора да се наведе: "**Понуда за набавку број 6/13 – лампа хируршка са помоћним светлом, 31 комплет - НЕ ОТВАРАТИ**". На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да је **преда на шалтеру деловодства** Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд, Немањина 15, у приземљу.

**Неблаговременом** ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији. Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће понуђачима све неблаговремено поднете понуде неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено.

### **Отварање понуда**

Јавно отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити комисијски **одмах** по истеку рока за подношење понуда, дана **29.07.2013. године у 10.00 часова**, на адреси: МО СМР Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Београд, Немањина 15, **приземље, сала број 13**.

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, морају комисији Дирекције за набавку и продају УСн СМР МО поднети пуномоћје - писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писано овлашћење мора имати датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

**Одлука о избору најповољније понуде** о јавној набавци биће донета у року од **33 (тридесеттри)** дана од дана јавног отварања понуда.

**ДИРЕКТОР**  
**Драгана Петровић, дипл.ек.**

## 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је лампа хируршка са помоћним светлом, 31 комплет, за потребе ВМА, ВБ Ниш, ВМЦ Нови Сад и ЦВМУ Београд.

Врста, опис, захтеване техничке карактеристике и количине предмета јавне набавке дате су у прилогу 3 и 3А конкурсне документације.

### 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен, потписан и оверен образац "подаци о понуђачу" (*Прилог 2.*);
- 2.2. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде, са структуром цене и техничком спецификацијом (*Прилог 3 и 3А*);
- 2.3. Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44.ЗЈН (*Прилог 4*);
- 2.4. Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.116/08), и то:
  - 2.4.1. Извод о регистрацији привредног субјекта или други доказ о упису у одговарајући регистар;
  - 2.4.2. Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
  - 2.4.3. Потврду привредног суда **или** Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива;**
  - 2.4.4. Потврду надлежног прекршајног суда **или** Агенције за привредне регистре да му у року од 2 (две) године пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива;**

**НАПОМЕНА:** у захтеву за издавање потврде од надлежног Привредног суда, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде.

У случају да Привредни суд, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од 2 године од издавања исте, односно која не покрива период од 2 године од дана објављивања јавног позива, понуђач је дужан да **приложи и копију свог поднетог захтева за издавање потврде.**

2.4.5. Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврду пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

2.4.6. Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

2.4.7. Потврду надлежног пореског органа **или** потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); **не старију од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**

2.4.8. Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

- **За средња и велика правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину и извештај овлашћеног ревизора за 2011. г.;
- **За мала правна лица:** биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању;
- За предузетнике: биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину

**ИЛИ**

- Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2010., 2011. и 2012. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи). Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину доставити и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину.

**Неопходан финансијски и пословни капацитет** подразумева да је понуђач исказао позитиван укупни финансијски резултат (нето добитак) у билансу успеха за 2012. годину и мишљење ревизора за 2011. годину које није негативно.

**Уколико понуђач није исказао позитивни укупан финансијски резултат у билансу успеха (нето добитак) за 2012. годину или је доставио негативно мишљење овлашћеног ревизора за 2011. годину, понуда се одбија као неисправна.**

2.4.9. Доказ да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:

- **изјава понуђача** о постојању овлашћеног сервиса за одржавање понуђених добара у гарантном и постгарантном року на подручју Р. Србије (лоциран у Р. Србији).

Овлашћени сервис мора имати **најмање два сертификована сервисера** за одржавање понуђених добара, што се доказује прилагањем:

- **Фотокопије радне књижице**, као доказ да су сервисери запослени код понуђача и
- **Копије сертификата** о обучености сервисера за одржавање понуђених добара издатог од стране произвођача или званичног тренинг центра произвођача.

**Понуда ће бити исправна уколико буде испуњен један од следећих услова:**

- понуђач је овлашћени сервис
- један члан групе у заједничкој понуди је овлашћени сервис
- подизвођач је овлашћени сервис

2.4.10. Решење - дозволу за обављање делатности промета медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од надлежног министарства.

**НАПОМЕНА:** Документа наведена у тачки 2.4 могу бити и фотокопије.

2.5 Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:

- ❖ изјава да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (*Прилог бр. 5*),
- ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да је измирио све доспеле пословне обавезе, у складу са прописима државе у којој има седиште, (*Прилог бр. 6*),
- ❖ изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца, (*Прилог бр. 7*)
- ❖ изјава понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација садрже доказе о плановима којим ће понуђач поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом, (*Прилог 8*).
- ❖ изјава да понуђач наступа са подизвођачем (**уколико наступа**) (*Прилог бр.9*). Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави попуњен образац „Подаци о подизвођачу“ (*Прилог бр. 9А*) и образац за установљавање квалификације подизвођача (*Прилог бр. 9Б*), као и да наручиоцу омогући приступ код подизвођача, ради установљавања квалификације.
- ❖ изјава групе понуђача (*Прилог бр. 10*) (у случају подношења заједничке понуде).

2.6 Модел уговора (*Прилог бр. 11*). Попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају подношења заједничке понуде или наступања са подизвођачем/има попуњава се и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано делу Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем овог прилога.

2.7 Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- ❖ **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде (*Прилог 13*). За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- ❖ **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) **све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.**
- ❖ **Штампани извод са интернет странице НБС-а** регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији или копију захтева за регистрацију меница (у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења «Сл.гласник РС» бр. 56/11).
- ❖ **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);

**НАПОМЕНА:** Потпис овлашћеног лица, печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични, као и број текућег рачуна на меничном овлашћењу и копији картона депонованих потписа. У случају било каквог неслагања извршиће се провера наплативности меница код надлежне банке, на основу приложене документације у понуди.

**Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе.**

2.8 Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент финансијског обезбеђења реализације уговора (*Прилог бр. 12*).

2.9 Решење за стављање у промет за понуђене хируршке лампе издато од Агенције за лекове и медицинска средства (АЛИМС) Р.Србије или Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а

2.10 **Оригиналну проспектну документацију и техничку спецификацију** понуђеног добра (*technical data sheet*) **са маркираним (подвученим) техничким карактеристикама (са одговарајућим бројем ставке) из Прилога 3А.** Уколико у приложеној проспектној документацији и техничкој спецификацији нема тражених техничких карактеристика из *Прилога 3А*, уз исте доставити **и оригиналну изјаву произвођача или иноступника за Европу** (са оригиналним печатом и потписом овлашћеног лица) да ли понуђено добро поседује/не поседује тражену техничку карактеристику.

2.11 **Оригиналну изјаву произвођача** да ће обезбедити производњу резервних делова и техничко-потрошног материјала за период од 10 (десет) година од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему понуђених добара.

**НАПОМЕНА: У ПОНУДИ, ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО ГОРЕ НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ!**

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 3 (три) дана од дана пријема писаног захтева наручиоца достави:

- **оригинал или оверене фотокопије** доказа из тачке 2.4. (осим извештаја о бонитету), а које наручилац задржава. У случају да је копија сертификата о обучености сервисера на енглеском језику, доставља се оригинал или оверена фотокопија превода судског тумача.
- **копију картона депонованих потписа** коју је доставио у понуди, а која је оверена оригиналним печатом банке (овера не старија од месец дана од дана отварања понуда).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће, осим наведеног, тражити од групе понуђача да поднесу и правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци

**Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће се одбити као неисправна.**

Позив за достављање напред наведених докумената ће бити достављен факсом, с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум и време пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом.

### **3. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику. Изјаве произвођача, сертификати, проспектна и техничка



документација која ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђеног добра могу/морају бити на енглеском језику.

#### **4. ИЗРАДА ПОНУДЕ**

##### **Облик понуде:**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено: **"ПОНУДА ЗА НАБАВКУ бр. 6/13 – лампа хируршка са помоћним светлом, 31 комплет - НЕ ОТВАРАТИ"** На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

##### **Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача- заједничка понуда (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког члана групе (појединачног понуђача) у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач – носилац понуде, доставља документа из *Прилога 4* конкурсне документације, попуњава модел уговора и све обрасце и изјаве из конкурсне документације, осим *Прилога 9, 9А и 9Б*.

Остали понуђачи из групе понуђача достављају попуњени *Прилог 4* конкурсне документације, документа из *Прилога 4* конкурсне документације, осим документа наведених у тачки 9. овог прилога, као и обрасце - изјаве (*Прилози бр. 2, 5, 6, 7, 8 и 12* конкурсне документације). Сви понуђачи из групе понуђача достављају инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде из тачке 2.7.

**Понуђач који наступа са заједничком понудом попуњава и чл. 1.1.1 модела уговора и дужан је да наведе све понуђаче из групе понуђача.**

##### **Понуда са подизвођачем**

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и попуњену, потписану и печатом оверену изјаву понуђача да наступа са подизвођачем (*Прилог 9* конкурсне документације); попуњен, потписан и оверен образац "Подаци о подизвођачу" (*Прилог 9А*); попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача (*Прилог 9Б*) и документа из прилога.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (*Прилог 9А и 9Б*) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

**Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2. модела уговора и наведе све подизвођаче.**

**НАПОМЕНА:** У складу са чланом 53. став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

#### **5. ЦЕНА:**

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно, са и без урачунаог ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности.

Ако је исказана неубичајено ниска цена, комисија наручиоца ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ број 116/08). Комисија наручиоца ће извршити рачунску проверу понуде и уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

**Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.**

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

#### **6. РОК ПЛАЋАЊА:**

Рок плаћања **не може бити краћи од 30 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему добара.

**Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неисправна.**

Исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квантитативном и квалитативном пријему) испоставља продавац, одмах, а најкасније у **року од 7 дана** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговореног добра. Уколико продавац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема исте.

#### **7. МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ:**

Испорука уговорених добара биће извршена у просторијама крајњих корисника према следећем распореду:

Крајњи корисник	ВМА	ВБ НИШ	ВМЦ НОВИ САД	ЦВМУ Београд
Број комплета	23	4	2	2

Рок испоруке и рок квалитативног пријема понуђених добара мора бити изражен у данима од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за испоруку не сме бити дужи **од 120 дана** од дана обостраног потписивања уговора. Рок за квалитативни пријем не сме бити дужи **од 165 дана** од дана обостраног потписивања уговора.

**У случају да понуђен рок испоруке и рок за квалитативни пријем буду дужи од наведених, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

Продавац је у обавези да крајњим корисницима најави испоруку уговорених добара, **7 дана** пре испоруке истих.

#### **8. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Врста, опис (техничке спецификације) и количина добра које је предмет набавке дати су у **Прилогу 3А** конкурсне документације. Тражене минималне техничке карактеристике добра морају бити испуњене.

**У противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.**

#### **9. КВАЛИТЕТ**

Понуђена добра морају бити нова, из текуће производње и по квалитету морају да у потпуности одговарају техничким карактеристикама из **Прилога 3А**, да поседују Решење - дозволу за стављање

у промет издату од АЛИМС-а или Решење о упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава издато од стране АЛИМС-а.

## **10. КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативни и квалитативни пријем вршиће комисије крајњих корисника – ВМА, ВБ Ниш, ВМЦ Нови Сад и ЦВМУ Београд.

Продавац је у обавези да у року од **30 (тридесет) дана** од дана обостраног потписивања уговора достави крајњим корисницима све техничко-грађевинске захтеве неопходне за припрему простора, које ће реализовати службе крајњих корисника, а у циљу квалитетне инсталације. Демонтажа постојећих добара је у надлежности служби крајњих корисника.

Продавац је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђене просторије на локацијама инсталација, као и да изведе све пратеће грађевинске радове (демонтажа постојећих грађевинских елемената и враћање истих у првобитни облик) приликом уноса уговорених добара, уколико се јави потреба за тим.

Продавац је у обавези да комплетан неискоришћен простор настао после демонтаже постојећих добара и монтаже уговорених добара, доведе у функционално исправно стање.

Под **квалитативним пријемом** подразумева се да стручно лице продавца, изврши инсталацију, монтажу, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених карактеристика уговорених добара уз обезбеђење свих потребних делова и материјала за повезивање са постојећом инсталацијом у предвиђеним просторијама као и обуку потребног броја лица крајњих корисника, на лицу места.

Након извршеног тестирања и квалитативног пријема, биће сачињен записник о квантитативном и квалитативном пријему, од чијег датума завођења почиње да тече гарантни рок.

По завршетку гарантног рока, биће поновљено тестирање по истој методологији, а затим ће бити сачињен нови записник, потписан од стране продавца и комисија крајњих корисника да су уговорена добра у потпуности у исправном стању.

## **11. ГАРАНЦИЈА**

**Гаранција за понуђена добра из Прилога 3А мора бити минимално 24 (двадесетчетири) месеца.** Гарантни рок тече од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара.

**Уколико је понуђени гарантни рок краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.**

## **12. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА) И СКРИВЕНЕ МАНЕ**

Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике констатоваће се комисијским записником крајњег корисника и ПРОДАВЦА.

ПРОДАВАЦ се обавезује да у року од 7 (седам) дана отклони недостатке у испоруци, констатоване записником, како би се крајњем кориснику испоручила недостајућа добра, односно њени делови, заменила неисправна и неадекватна добра, о свом трошку. Ако у року од 7 дана, ПРОДАВАЦ не отклони грешке код добара или се иста односно слична грешка на истом добру понови, ПРОДАВАЦ је дужан да неисправно добро замени новим.

Уколико се у току квалитативног пријема уређаја деси квар, понуђач је дужан да га отклони о свом трошку.

Крајњи корисник је обавезан да пошаље своју писану рекламацију продавцу у случају да у гарантном року на испорученим добрима буде установљен било какав недостатак у конструкцији,

изради или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добра или њени делови не функционишу правилно.

Продавац је обавезан да приступи решавању квара у року од **24 часа** од пријема писане рекламације. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је **највише 7 дана** од дана пријема писане рекламације.

Све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа, а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача, у целости спроводи продавац у гарантном року, о свом трошку.

Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од **7 (седам) дана**, продавац је дужан да продужи гарантни рок за дужину застоја - престанка рада добара (период од писане рекламације крајњег корисника до завођења записника потписаног од стране продавца и комисије крајњег корисника да је добро доведено у исправно стање). За сваки замењени или поправљени део почиње да тече нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач добра преноси на продавца), рачунајући од дана инсталирања или поправке.

Под **скривеним манама** подразумевају се теже неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које продавац не може да отклони у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема писане рекламације. У случају да продавац не може да отклони ову неисправност, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема писане рекламације.

### **13. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама **није дозвољена**.

### **14. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније. Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Уколико је понуђач на начин горе наведен означио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН). Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин. Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, у складу са чланом 12. став 2. ЗЈН.

### **15. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније **5 (пет) дана** пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од **2 (два) дана** од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "**Објашњење за јавну набавку број 6/13 – лампа хируршка са помоћним светлом, 31 комплет**".

Питања могу бити достављена и путем телефакса на број **011/300-63-30**.

## **16. РОК ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање **90** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда се одбија као неисправна.**

## **17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ**

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама.

## **18. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истекаа рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 82. Закона о јавним набавкама).

## **19. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама.

## **20. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о избору најповољнијег понуђача врши се применом критеријума: „**економски најповољнија понуда**” – **цена 90 пондера, квалитет и техничко-технолошке предности 10 пондера**, и у складу са чл. 52. Закона о јавним набавкама.

**Цена се пондерише по следећем:**

Понуђачу са најнижом понуђеном ценом додељује се **90 пондера**, а за остале понуде број пондера се израчунава по формули:

$$\frac{\text{Најнижа понуђена цена} \times 90}{\text{Понуђена цена}}$$

**Квалитет и техничко-технолошке предности ће се бодовати према следећем:**

**Карактеристике које се бодују:**

- 1. Главно светло јачине (минимално 130.000 luxa) :**
  - 140.000 luxa – 1 поен
  - 150.000 luxa – 2 поена
  - 160.000 luxa и више – 4 поена
- 2. Помоћно светло (сателит) јачине (минимално 110.000 luxa):**
  - 120.000 luxa – 1 поен
  - 130.000 luxa и више – 2 поена
- 3. Колор рендеринг индекс (CRI) (минимално 90):**
  - 91 – 1 поен
  - 92 – 2 поена

- 93 – 3 поена
- 94 – 4 поена
- 95 – 5 поена
- 96 и више – 6 поена

**4. Температура боје (минимално 3.800 К):**

- 3.800 К – 3.999 К – 0 поена
- 4000 К – 4.199 К - 2 поена
- 4200 К – 4.599 К - 4 поена
- 4600 К и више – 6 поена

**5. Пречник снопа осветљења мора да буде унутар опсега 15 -35 цм:**

- непроменљиви пречник – 0 поена
- променљиви пречник – 4 поена

Понуђачу или понуђачима са највећим бројем поена се додељује **10 пондера**. Број пондера за остале понуђаче се одређује према формули:

**Број поена понуђача x 10**

**Број поена понуђача којем је додељено 10 пондера**

**НАПОМЕНА:** У случају да два понуђача имају исти број пондера примениће се помоћни услов – краћи рок испоруке.

**21. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ**

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

**22. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА**

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 78. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама. Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

**23. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

**24. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107-118) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или препоручено поштом са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Податке уписати у празне кућице

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>АДРЕСА ПОНУЂАЧА:</b> Место и општина	
<b>ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:</b> (име и презиме одговорног лица)	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :</b>	
<b>ТЕЛЕФОН:</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС:</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:</b>	
<b>БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНЦИЈИ ПДВ – а:</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:</b>	

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЊА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ И ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Понуђач (назив и седиште) \_\_\_\_\_  
 ПИБ \_\_\_\_\_  
 Број понуде \_\_\_\_\_  
 Датум и место \_\_\_\_\_  
 Особа за контакт \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: (обавезно заокружити)

- а) самостално                      б) са подизвођачем                      ц) заједничка понуда

На основу јавног позива за набавку добра у отвореном поступку дајемо понуду како следи у прилогу:

**1. ДЕТАЉНУ ПОНУДУ** у форми доле наведене табеле, а која је саставни део уговора:

Ред. бр	Каталогски број и/или одговарајућа ознака	Назив и произвођач понуђеног дела комплекта	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

*НАПОМЕНА: Број ставки (редова) табеле је произвољно дат. У зависности од начина дефинисања понуђеног добра од стране произвођача, попунити одговарајући број ставки, а по потреби исте дописати (табела на следећој страни конкурсне документације). Из овог разлога, нумерисане ставке са описаним траженим техничким карактеристикама из Прилога 3А нису обавезујуће при попуњавању детаљне понуде. Суштина Прилога 3А су техничке карактеристике које понуђено добро мора да поседује.*

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)



**ДЕТАЉНА ПОНУДА** (попунити по потреби):

<b>Ред. бр</b>	<b>Каталoшки број и/или одговарајућа ознака</b>	<b>Назив и произвођач понуђеног дела комплекта</b>	<b>Количина</b>	<b>Јединична цена (без ПДВ-а)</b>

**Место и датум:**  
\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_ (штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_ (потпис)

## 2. СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Ред.број	Назив	Произвођач/ модел	Кол.	Цена укупна
1.1	ЛАМПА ХИРУРШКА СА ПОМОЋНИМ СВЕТЛОМ		31кпл	Без ПДВ:
				ПДВ:
				Са ПДВ:
1.2	Монтажа, инсталација и пуштање у рад			Без ПДВ:
				ПДВ:
				Са ПДВ:
1.3	Обука за потребан број лица крајњих корисника на лицу места			Без ПДВ:
				ПДВ:
				Са ПДВ:
1.4	Обука 2 сервисера ВМА у тренажном центру произвођача (број радних дана и цена без ПДВ)			Број радних дана:
				Без ПДВ:
<b>УКУПНО (без ПДВ)</b>				
				<b>ПДВ</b>
				у %:
				у дин:
<b>УКУПНО (са ПДВ)</b>				

2. Понуда важи (**најмање 90 дана**): \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

3. Рок испоруке (**највише 120 дана**) је: \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора

4. Рок квалитативног пријема (**највише 165 дана**) је \_\_\_\_\_ дана од дана обостраног потписивања уговора

5. Гарантни рок (**мин. 24 месеци**) је: \_\_\_\_\_ месеци од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему

6. Рок плаћања (**најмање 30 дана**) је: \_\_\_\_\_ од завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему

7. Елементи критеријума који се пондеришу:

1. Главно светло јачине (мин. 130.000 luxa) \_\_\_\_\_ luxa

2. Помоћно светло (сателит) јачине (мин. 110.000 luxa): \_\_\_\_\_ luxa

3. Колор рендеринг индекс (CRI) (мин. 90): \_\_\_\_\_

4. Температура боје (мин 3.800 К): \_\_\_\_\_ К

5. Пречник снопа осветљења (непроменљиви/променљиви пречник) \_\_\_\_\_

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

<b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ</b> које лампа хируршка са помоћним светлом, 31 комплет <b>МОРА ДА ПОСЕДУЈЕ:</b> (табелу обавезно попунити)	Да ли испуњава тражене карактеристике <b>ДА/НЕ</b>	<b>Локација</b> где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно изјави произвођача
1. Технологија LED, беле LED сијалице (није прихватљива RGB технологија)		
2. Дубина светлосног снопа 100 цм и више		
3. Радни век LED диода 30.000 часова и више		
4. Пречник главе светла укључујући рукохвате за подешавање мањи од 800 мм		
5. Могућност ротације лампе у свим позицијама		
6. Обртни радијус лампи 360 <sup>0</sup>		
7. Електро напајање 220-230 V, 50Hz		
8. Изведена (уграђена) инсталација за камеру на главном светлу на свим операционим лампама		
9. Контрола јачине светлости на самој лампи и на контролној табли монтираној на зид		
10. Могућност накнадне надоградње монитора (мора да постоји само могућност накнадне уградње руке за накнадну уградњу монитора)		
11. Могућност замене појединачних светлосних елемената (диода) или замене модула са највише 5 (пет) светлосних елемената (диода)		
12. Кућиште лампе једноделно (сви светлосни елементи интегрисани у једну целину) – није прихватљива опција са вишеделним светлосним елементима		
13. Могућност подешавања интензитета осветљености		
<b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ КАМЕРЕ</b>		
14. Сензор ¼" или 1/6" CCD		
15. Формат- PAL		
16. Резолуција- 437.500 pixel (PAL) и више		
17. Оптички Zoom 18 x и више или укупни Zoom 72 x и више		
18. Аутоматски баланс белог		
19. Видео излази – обавезни излази Composite и S-video		
20. Контрола – преко контролне табле		
21. Монтажа – у главном светлу		
<b>Место и датум:</b>  _____		<b>Понуђач:</b>  _____
<b>М.П.</b>  _____		(штампано име и презиме одговорне особе)
(читак отисак печата)		(потпис)

<b>ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ – ЕЛЕМЕНТИ КОЈИ СЕ ПОНДЕРИШУ: (табелу обавезно попунити)</b>	Да ли испуњава тражене карактеристике <b>ДА/НЕ</b>	Локација где се тачно налази у достављеној проспектној и техничкој спецификацији односно изјави произвођача
<b>1. Главно светло јачине (минимално 130.000 lx):</b> - 140.000 lx – 1 поен - 150.000 lx – 2 поена - 160.000 lx и више – 4 поена		
<b>2. Помоћно светло (сателит) јачине (минимално 110.000 lx):</b> - 120.000 lx – 1 поен - 130.000 lx и више – 2 поена		
<b>3. Колор рендеринг индекс (CRI) (минимално 90):</b> - 91 – 1 поен - 92 – 2 поена - 93 – 3 поена - 94 – 4 поена - 95 – 5 поена - 96 и више – 6 поена		
<b>4. Температура боје (минимално 3.800 К):</b> - 3.800 К – 3.999 К – 0 поена - 4000 К – 4.199 К - 2 поена - 4200 К – 4.599 К - 4 поена - 4600 К и више – 6 поена		
<b>5. Пречник снопа осветљења мора да буде унутар опсега 15 -35 цм:</b> - непроменљиви пречник – 0 поена - променљиви пречник – 4 поена		
<b>Место и датум:</b>  _____  М.П. _____ (читак отисак печата)	<b>Понуђач:</b>  _____ (штампано име и презиме одговорне особе)  _____ (потпис)	

**ОСНОВНА КОНФИГУРАЦИЈА ЛАМПИ ХИРУРШКИХ И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПО КОЛИЧИНАМА**

Р.бр.	Назив и опис	Укупно Ком.	ВМА	ВБ Ниш	ВМЦ Нови Сад	ЦВМУ Београд
1.	Хируршка лампа LED технологије, са плафонским носачем, главно светло са сателитом на једном носачу, са инсталацијом за камеру на главном светлу	31	23	4	2	2
2.	Контролни панел на зиду за управљање светлом	31	23	4	2	2
3.	Контролни панел за управљање камером	8	5	1	1	1
4.	Камера за монтирање на главном светлу операционе лампе	8	5	1	1	1
5.	Ручке за подешавање лампе из стерилног поља, аутоклавабилне	264	200	32	16	16
6.	Ручке за подешавање лампе из стерилног поља са монтираном камером	45	30	5	5	5

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

## ЕЛЕМЕНТИ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ

1. Уз испоруку уговорених добара понуђач, односно продавац прихвата обавезу да испоручи и следећу документацију:
  - **Корисничко упутство за употребу на српском и енглеском језику:** по 1 (један) примерак у папирном облику и на CD-у уз сваки комплет уговореног добра.
  - **Сервисно упутство за одржавање на српском и енглеском језику:** у папирном облику и на CD-у, по 2 (два) примерка за сваку уговорену локацију
  - **Каталог свих резервних делова и техничког потрошног материјала,** на српском и енглеском језику, у папирном облику по 2 (два) примерка за сваку уговорену локацију
  - **Списак – спецификацију резервних делова и техничког потрошног материјала** на српском и енглеском језику, са каталошким бројевима, јединичним и укупним ценама, по препоруци произвођача или на основу искуствене праксе, за период од 1 године а за потребе техничког одржавања по истеку гарантног рока, по један примерак за сваку уговорену локацију
  - У папирном облику доставити **динамику и активности превентивног одржавања и техничких прегледа,** а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача, које у целости спроводи понуђач у гарантном року о свом трошку, по 1 (један) примерак за сваку уговорену локацију.
  - **Спецификацију сета специјалног алата** за сервис уколико га произвођач препоручује (на српском и енглеском језику, са каталошким бројевима, јединичним и укупним ценама), 1 (један) примерак за ВМА, односно **изјаву произвођача** да сет специјалног алата не препоручује
2. Понуђач, односно продавац прихвата обавезу да обезбеди следеће **обуке:**
  - **обуку потребног броја корисника,** на лицу места, до постизања потребног нивоа обучености за рад, у року за квалитативни пријем уговорених добара
  - **обуку за два сервисера са ВМА** у тренажном центру произвођача, на нивоу обуке овлашћених сервисера произвођача, са добијањем сертификата, према плану и програму обуке произвођача у трајању не краћем од 5 (пет) радних дана. Цена обуке треба да обухвати све трошкове пута, смештаја и исхране, стручне наставе и тренинга у тренажном центру уз издавање сертификата, као и припадајуће дневнице. **Обуку за два сервисера реализовати у првих 6 (шест) месеци од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему или два месеца пре уговореног рока испоруке, у терминима обуке произвођача.**
3. Понуђач, односно продавац прихвата обавезу да обезбеди гаранцију произвођача од **најмање 24 (двадесетчетири) месеца** од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из чл. 44. и 45 ЗЈН, са прилозима-документима којима то **доказује**, по следећем:

<b>Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама</b>			
<i>Ред бр.</i>	<b>Назив документа</b>	<b>број и датум издавања</b>	<b>издат од стране:</b>
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта <b>или</b> други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда <b>или</b> Агенције за привредне регистре да му у року од <b>2 (две) године</b> пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда <b>или</b> Агенције за привредне регистре да му у року од <b>2 (две) године</b> пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; <b>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; <b>не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
7.	Потврда надлежног пореског органа <b>или</b> потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације); <b>не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива - опционо</b>		
<b>Место и датум:</b>		<b>Понуђач:</b>	
_____		_____	
		(штампано име и презиме одговорне особе)	
<b>М.П.</b>		_____	
(читак отисак печата)		(потпис)	

**Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама**

Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<p>Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>За средња и велика правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.годину и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;</li> <li>➤ <b>За мала правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.годину са приложеним доказом о разврставању;</li> <li>➤ За предузетнике: биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину</li> </ul> <p align="center"><b>ИЛИ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о бонитету за за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2010., 2011. и 2012. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи). Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину доставити и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину</li> </ul>		
9.	<p>Доказ да поседује довољан технички и кадровски капацитет:</p> <p><b>(а) изјава понуђача</b> о постојању овлашћеног сервиса за одржавање понуђених добара у гарантном и постгарантном року на подручју Р. Србије.</p> <p>Овлашћени сервис мора имати <b>најмање два сертификована сервисера</b> за одржавање понуђеног добра, што се доказује прилагањем:</p> <p><b>(б) Фотокопије радне књижице</b>, као доказ да су сервисери запослени код понуђача и</p> <p><b>(в) Копије сертификата</b> о обучености сервисера за одржавање понуђеног добра издатог од стране произвођача или званичног тренинг центра произвођача</p>		
10.	Решење - дозволу за обављање делатности промета медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од надлежног министарства.		
Место и датум:		Понуђач:	
_____		_____	
		(штампано име и презиме одговорне особе)	
<b>М.П.</b>		_____	
(читак отисак печата)		(потпис)	

(документа сложити по наведеном редоследу )

**НАПОМЕНА:** У случају подношења заједничке понуде, за исправност понуде је неопходно да доказе наведене у тачки 9. доставља један понуђач из групе понуђача.

**НАПОМЕНА:** У случају подношења понуде са подизвођачем, који је овлашћени сервис, понуђач не доставља доказе наведене у тачки 9. под (б) и (в).



***ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА***

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

***ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ  
СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ***

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да смо измирили све доспеле пословне обавезе у складу са важећим прописима земље у којој имамо седиште.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ  
ЧЛАНА 45. ЗЈН**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати је на прописан начин.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

***ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА  
ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ***

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација, Члан 30. став 3. тачка 6. и 7. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС" број 116/08) садрже доказе о плановима да ћемо поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за доделу набавке добара у отвореном поступку објављеном у «Службеном гласнику РС» за јавну набавку бр. 6/13, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводима њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде.
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде
- у понуди подизвођач \_\_\_\_\_ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци \_\_\_\_\_, што износи \_\_\_\_\_% вредности понуде

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ</b>	
<b>ОБЛИК СВОЈИНЕ И ОРГАНИЗОВАЊА</b>	
<b>ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА</b>	
<b>ТЕЛЕФОН</b>	
<b>ТЕЛЕФАКС</b>	
<b>МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	
<b>БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ</b>	
<b>БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ</b>	
<b>ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>	

**Напомена:** у случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

**Место и датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач:**

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 44 ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Сходно члану 49. став 5. и став 6. Закона о јавним набавкама понуђачи су обавезни да приложе **попуњен образац** за оцену испуњености услова из чл. 44. и 45 ЗЈН, са прилозима-документима којима то доказује, по следећем:

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта <b>или</b> други доказ о упису у одговарајући регистар;		
2.	Оснивачки акт подизвођача из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке		
3.	Потврда Привредног суда <b>или</b> Агенције за привредне регистре да му у року од <b>2 (две) године</b> пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забрана обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда <b>или</b> Агенције за привредне регистре да му у року од <b>2 (две) године</b> пре дана објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, <b>издата након објављивања јавног позива</b>		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина; <b>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је подизвођач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода; <b>не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива</b>		
7.	Потврда надлежног пореског органа <b>или</b> потврда надлежног органа да се подизвођач налази у поступку приватизације (само за подизвођаче који се налазе у поступку приватизације); <b>не старија од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива -опционо</b>		
Место и датум:		Понуђач:	
_____		_____	
		(штампано име и презиме одговорне особе)	
М.П.		_____	
(читак отисак печата)		(потпис)	

**Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама**

Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<p>Доказ да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>За средња и велика правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.годину и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;</li> <li>➤ <b>За мала правна лица:</b> биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012.годину са приложеним доказом о разврставању;</li> <li>➤ За предузетнике: биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину</li> </ul> <p align="center"><b>ИЛИ</b></p> <p>Извештај о бонитету за за јавне набавке (БОН-ЈН) за 2010., 2011. и 2012. годину издат од стране Агенције за привредне регистре (за средња и велика правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину уколико га тражени извештај о бонитету не садржи). Уколико извештај о бонитету не садржи податке за 2012. годину доставити и биланс стања и биланс успеха за 2012. годину</p>		
9.	Решење - дозволу за обављање делатности промета медицинских средстава одређене класе и категорије медицинских средстава, издато од надлежног министарства		
10.	<p>Доказ да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Фотокопије радне књижице</b>, као доказ да је сервисер запослен код подизвођача и</li> <li>• <b>Копије сертификата</b> о обучености сервисера за одржавање понуђеног добра издатог од стране произвођача или званичног тренинг центра произвођача</li> </ul>		
<p><b>Место и датум:</b></p> <p>_____</p> <p align="center"><b>М.П.</b></p> <p align="center">(читак отисак печата)</p>		<p align="right"><b>Понуђач:</b></p> <p align="right">_____</p> <p align="right">(штампано име и презиме одговорне особе)</p> <p align="right">_____</p> <p align="right">(потпис)</p>	

(документа сложити по наведеном редоследу )

**НАПОМЕНА:** У случају да подизвођач врши само услугу сервисирања, достављање доказа из тачке 9. није услов за исправност понуде. У случају да подизвођач не врши услугу сервисирања, достављање доказа из тачке 10. није услов за исправност понуде.



**ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Позиција, врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

**НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.**

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Понуђач:

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_

(потпис)

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Понуђач је дужан да попуни модел уговора, парафира и овери печатом све стране као и да овери печатом и потпише последњу страну чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ  
Управа за војно здравство  
ФОНД ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ ВОЈНИХ ОСИГУРАНИКА

---



Модел уговора

У Г О В О Р бр. \_\_\_\_\_

о купопродаји добра – лампа хируршка са помоћним светлом, 31 комплет за потребе ВМА, ВБ  
Ниш, ВМЦ Нови Сад и ЦВМУ Београд

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – Управа за војно здравство – Фонд за социјално осигурање војних осигураника, Београд, Крунска бр.13, коју заступа \_\_\_\_\_ - у даљем тексту Купац  
Телефон: 011/3000-313  
Телефакс: 011/3000-312  
ПИБ: 106070529  
Текући рачун: 840-14650-22

**ПОНУЂАЧ:**

Адреса : \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ПДВ број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Телефакс: \_\_\_\_\_  
Текући рачун број: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

које заступа: \_\_\_\_\_, директор, у даљем тексту **Продавац**

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

### ЧЛАН 1.

1.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да КУПЦУ, односно његовим крајњим корисницима, Војномедицинској академији (у даљем тексту ВМА), Војној болници Ниш (ВБ Ниш), Војномедицинском центру Нови Сад (ВМЦ Нови Сад) и Центру војно-медицинских установа Београд (ЦВМУ Београд) испоручи, монтира, инсталира и пусти у рад, а КУПАЦ да плати:

- **ЛАМПА ХИРУРШКА СА ПОМОЋНИМ СВЕТЛОМ, 31 комплет (у даљем тексту уговорена добра - у свему према обрасцу понуде из ПРИЛОГА бр. 3, техничким спецификацијама и спецификацијама по количинама датим у ПРИЛОГУ бр. 3А)**

(1.1.1 Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа у оквиру заједничке понуде, чији су чланови групе следећи: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.

1.1.2 Уговорне стране су сагласне да ПРОДАВАЦ наступа са подизвођачем/има: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.)

1.2. Вредност уговорених добара износи као у понуди динара без ПДВ-а. Укупна вредност уговора (са ПДВ-ом) је као у понуди. У укупну вредност уговорених добара улази и допремање, истовар, монтажа, инсталација, доказивање техничких карактеристика и пуштање у рад, обука потребног броја лица крајњих корисника и обука два сервисера ВМА у тренажном центру произвођача. Цена је фиксна и не може се мењати.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### ЧЛАН 2.

2.1 ПРОДАВАЦ се обавезује да испоручи уговорена добра из члана 1. тачке 1.1. уговора у року као у понуди дана од дана обостраног потписивања уговора. Датум пријема уговорених добара у просторијама крајњих корисника сматраће се роком (датумом) испоруке (датум на отпремници). ПРОДАВАЦ се обавезује да најави крајњим корисницима испоруку уговорених добара, **7 (седам) дана** пре испоруке.

2.2 ПРОДАВАЦ се обавезује да ће монтажу, инсталацију, пуштање у рад, тестирање, доказивање свих тражених карактеристика уговорених добара - квалитативан пријем извршити у просторијама крајњих корисника у року од као у понуди дана од дана обостраног потписивања уговора.

2.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да у року од најмање **30 (тридесет) дана** од дана обостраног потписивања уговора достави крајњим корисницима све техничко-грађевинске захтеве неопходне ради припреме простора, а које реализују надлежне службе крајњих корисника. Крајњи корисници су у обавези да изврше демонтажу постојећих средстава на месту инсталације.

## ПЛАЋАЊЕ

### ЧЛАН 3.

3.1. Износ од као у понуди динара, са ПДВ-ом (за уговорена добра, монтажу, инсталацију и пуштање у рад и обуку потребног броја лица крајњих корисника на лицу места), КУПАЦ ће платити у року од као у понуди дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

3.2. Да би КУПАЦ могао да изврши плаћање износа из тачке 3.1. овог члана, ПРОДАВАЦ је дужан да достави КУПЦУ следећу оригиналну исплатну документацију:

- Рачун (два примерка).
- Отпремницу потписану од стране крајњих корисника (један примерак).
- Комисијски записник о квантитативном и квалитативном пријему уговорених добара потписан од стране ПРОДАВЦА и комисија крајњих корисника (један примерак).

3.3 Износ од као у понуди динара, без ПДВ-а (за обуку два сервисера ВМА у тренажном центру произвођача), КУПАЦ ће платити у року од као у понуди дана од дана завођења извештаја о извршеним обукама.

3.4. Да би КУПАЦ могао да изврши плаћање износа из тачке 3.3.овог члана, ПРОДАВАЦ је дужан да достави КУПЦУ следећу оригиналну исплатну документацију:

- Рачун (два примерка).
- Извештај о извршеним обукама сервисера у тренажном центру произвођача (у два примерка: један оригинал и једна фотокопија).

3.5.ПРОДАВАЦ је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему, односно извештаја о извршеним обукама у тренажном центру произвођача, достави КУПЦУ исплатну документацију из тачака 3.2. и 3.4. овог члана.

3.6.Уколико ПРОДАВАЦ не достави исплатну документацију у року из тачке 3.5 овог члана, рок плаћања ће се рачунати од дана службеног пријема исте..

3.7.ПДВ ће се обрачунавати и исказивати у складу са Законом о ПДВ-у („Сл.Гласник РС“ 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

## ОБУКА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

### ЧЛАН 4

4.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши **обуку потребног броја корисника** крајњих корисника на лицу места, до постизања потребног нивоа обучености за рад, у року за квалитативни пријем.

4.2. ПРОДАВАЦ се обавезује да изврши обуку **два сервисера из ВМА** за одржавање у тренажном центру произвођача, у нивоу обуке овлашћених сервисера произвођача, са добијањем сертификата, у трајању од као у понуди радних дана. Обуку за два сервисера реализовати у првих 6 (шест) месеци од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему или два месеца пре уговореног рока испоруке, у терминима обуке произвођача.

4.3. Цена обука из тачке 4.2. овог члана је садржана у уговореној вредности и садржи све трошкове обуке, превоза, (визирања), исхране, боравка, припадајуће дневнице, учила и здравствено осигурање за време обуке.

4.4. ПРОДАВАЦ се обавезује да уз уговорена добра из члана 1. тачка 1.1. уговора испоручи следећу документацију:

- **Корисничко упутство за употребу на српском и енглеском језику:** по 1 (један) примерак у папирном облику и на CD-у, уз сваки комплет уговореног добра.
- **Сервисно упутство за одржавање на српском и енглеском језику:** у папирном облику и на CD-у, по 2 (два) примерка за сваку уговорену локацију
- **Каталог свих резервних делова и техничког потрошног материјала**, на српском и енглеском језику, у папирном облику по 2 (два) примерка за сваку уговорену локацију
- **Списак – спецификацију резервних делова и техничког потрошног материјала** на српском и енглеском језику, са каталошким бројевима, јединичним и укупним ценама, по препоруци произвођача или на основу искуствене праксе, за период од 1 године а за потребе техничког одржавања по истеку гарантног рока, по 1 (један) примерак за сваку уговорену локацију
- У папирном облику **динамику и активности превентивног одржавања и техничких прегледа**, а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача, које у целости спроводи понуђач у гарантном року о свом трошку, по 1 (један) примерак за сваку уговорену локацију.
- **Спецификацију сета специјалног алата** за сервис уколико га произвођач препоручује (на српском и енглеском језику, са каталошким бројевима, јединичним и укупним ценама), 1 (један) примерак за ВМА, односно **изјаву произвођача** да сет специјалног алата не препоручује.

## **ОТПРЕМА И ПАКОВАЊЕ**

### **ЧЛАН 5.**

5.1. ПРОДАВАЦ се обавезује да уговорена добра из члана 1. тачке 1.1 Уговора буду одговарајуће упакована како би се заштитила од било каквих оштећења или губитка за време транспорта, утовара, претовара, истовара и ускладиштења до уградње.

## **КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

### **ЧЛАН 6.**

6.1. Квантитативни и квалитативни пријем добара из члана 1. тачке 1.1 Уговора врши се у просторијама крајњих корисника, након чега ће уговорне стране сачинити записник. Под **квалитативним пријемом** подразумева се да ПРОДАВАЦ изврши инсталацију, монтажу, пуштање у рад, тестирање и доказивање свих тражених карактеристика уговорених добара, као и обуку потребног броја оператера, на лицу места.

6.2. Уочени недостаци при квантитативном и квалитативном пријему, као што су оштећење уговореног добра, мањак у односу на фактуру и листу паковања, као и неслагање у односу на уговорене техничке карактеристике, констатоваће се комисијским записником крајњег корисника и ПРОДАВЦА.

6.3. ПРОДАВАЦ се обавезује да отклони недостатке у испоруци, констатоване комисијским записником, како би се крајњим корисницима испоручила недостајућа добра, односно њихови делови, заменила неисправна и неадекватна добра, бесплатно у року од 7 (седам) дана. Ако у року од 7 дана ПРОДАВАЦ не отклони недостатке код добара, или се исти понове, дужан је да неисправна добра замени новим.

6.4. Уколико се у току квалитативног пријема уговореног добра из члана 1. тачка 1.1 уговора деси квар ПРОДАВАЦ је дужан да га отклони о свом трошку.

## **МОНТАЖА, ПУШТАЊЕ У РАД И ТЕСТИРАЊЕ УГОВОРЕНЕ ОПРЕМЕ**

### **ЧЛАН 7**

7.1. ПРОДАВАЦ је у обавези да изврши допремање и уношење уговорених добара у предвиђену просторију, на локацију инсталисања, као и да изведе све пратеће грађевинске радове (демонтажа постојећих грађевинских елемената и враћање истих у првобитни облик) приликом уноса уговорених добара, уколико се јави потреба за тим.

7.2. ПРОДАВАЦ је у обавези да комплетан неискоришћен простор настао после демонтаже постојећих добара и монтаже уговорених добара доведе у функционално исправно стање.

7.3. Монтажа уговорених добара садржана је у цени из члана 1. овог уговора и биће извршена од стране овлашћених стручњака ПРОДАВЦА, односно произвођача на одредишту крајњих корисника. ПРОДАВАЦ је у обавези да изврши монтажу, инсталацију и пуштање у рад уговорених добара и пратеће опреме уз обезбеђење свих потребних делова и материјала за повезивање са постојећом инсталацијом у предвиђеним просторијама.

7.4. По завршетку монтаже приступиће се пуштању уговорених добара у рад и њиховом тестирању (провера техничких карактеристика и перформанси).

7.5. Након извршеног тестирања и квалитативног пријема биће сачињен Записник о квантитативном и квалитативном пријему од чијег датума завођења почиње да тече гарантни период.

7.6. По завршетку гарантног периода биће поновљено тестирање по методологији доказивања радних карактеристика уговорених добара, а затим ће бити сачињен Записник потписан од стране ПРОДАВЦА и комисија крајњих корисника да су уговорена добра у потпуности у исправном стању.

## **КВАЛИТЕТ УГОВОРЕНОГ ДОБРА И ГАРАНЦИЈА**

### **ЧЛАН 8.**

8.1. ПРОДАВАЦ гарантује да су испоручена добра нова, из текуће производње, квалитетно и функционално у складу са одредбама овог уговора. ПРОДАВАЦ обезбеђује гаранцију за

безгрешан рад уговорених добара. Добра ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме и биће испитана пре испоруке од стране произвођачевих органа за контролу квалитета.

8.2. ПРОДАВАЦ даје **гаранцију** од као у понуди месеци за уговорена добра из члана 1. овог уговора.

8.3. ПРОДАВАЦ је у обавези да у гарантном року, о свом трошку спроводи све радње и активности превентивног одржавања и техничких прегледа, а у складу са сервисним упутством и по препоруци произвођача.

8.4. Крајњи корисник је у обавези да пошаље своју **писану рекламацију** ПРОДАВЦУ у случају да у гарантном року на добрима која се испоручују по овом уговору, буде установљен било какав недостатак у конструкцији, изради, или недостатак проузрокован лошим квалитетом материјала, или уколико добра или њихови делови не функционишу правилно.

8.5. Рок за решавање рекламације, у гарантном року је **највише 7 дана** од дана пријема писане рекламације крајњег корисника.

8.6. ПРОДАВАЦ је обавезан да приступи решавању квара најкасније у **року од 24 часа** од пријема писане рекламације.

8.7. Уколико се у току гарантног рока догоди дужи застој од 7 (седам) дана, ПРОДАВАЦ је дужан да продужи гарантни рок за дужину периода застоја – престанка рада уговореног добра.

8.8. Под **периодом престанка рада** уговореног добра подразумева се период од пријема писане рекламације крајњег корисника до сачињавања записника потписаног од стране ПРОДАВЦА и крајњег корисника да је уговорено добро доведено у исправно стање.

8.9. Под **скривеним манама** подразумевају се теже неисправности које нису обухваћене сервисним упутством, а које ПРОДАВАЦ не може да отклони у року од 30 (тридесет) дана.

8.10. У случају да ПРОДАВАЦ не може да отклони неисправност добра из тачке 8.9. овог члана, рачунајући од дана пријема писане рекламације, дужан је да испоручи, монтира и пусти у рад ново добро у року од 60 дана од дана пријема писане рекламације.

8.11. За сваки замењени или поправљени део примениће се нови гарантни рок – преносива гаранција произвођача (гаранција коју произвођач уговорених добара преноси на ПРОДАВЦА), рачунајући од дана инсталирања или поправке.

8.12. ПРОДАВАЦ се обавезује да ће обезбедити испоруку резервних делова и техничког потрошног материјала у периоду од 10 (десет) година од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему.

## КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### ЧЛАН 9.

9.1. Ако ПРОДАВАЦ својом кривицом прекорачи рокове за испоруку или квалитативни пријем уговорених добара који су утврђен у члану 2. уговора, дужан је да плати уговорну казну у износу од 2‰ (промила) дневно, а највише 5% од укупне вредности уговора.

9.2. Наплату уговорне казне из тачке 9.1. овог члана врши КУПАЦ одбијањем од рачуна при исплати испоручених добара и то без претходног обавештења.

9.3. Ако ПРОДАВАЦ својом кривицом не изврши уговорене обавезе, једнострано раскине Уговор или закасни са испоруком или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном, КУПАЦ без његове сагласности, има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун у вредности од 10% укупне вредности уговора.

9.4. КУПАЦ има право да једнострано раскине уговор уколико ПРОДАВАЦ својом кривицом не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком или квалитативним пријемом добара преко рокова који су предвиђени горе наведеном уговорном казном, а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза – меницу поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун у вредности од 10% укупне вредности уговора.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### ЧЛАН 10.

10.1. Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно.

10.2. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

## ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И РАСКИД УГОВОРА

### ЧЛАН 11.

11.1. Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут сагласношћу обе уговорне стране. Уговорне стране су се сагласиле да се уговор може и једнострано раскинути под условима прописаним Законом о облигационим односима.

## ТАЈНОСТ УГОВОРА

### ЧЛАН 12.

12.1. Уговорне стране су обавезне да се придржавају Закона о тајности података („Сл.Гласник РС“ бр. 104/2009) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података значајних за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности („Сл.Лист СРЈ“ бр. 54/94 и „Сл.Гласник РС“ бр. 88/2009 и 111/2009).

12.2. Са подацима из овог уговора, могу бити упозната само лица која раде непосредно на његовом извршењу и то у обиму који им је неопходан за рад. Уговор се са прилозима мора чувати на месту које гарантује безбедност података.

12.3. Забрањује се увид и саопштавање података из овог Уговора сарадницима и непозваним лицима.

12.4. У случају да органи инспекције при вршењу контроле пословања ПРОДАВАЦА траже контролу и овог Уговора, ПРОДАВАЦ је обавезан да од КУПЦА за то тражи сагласност, односно да да податке о лицу које је имало уговор на увид. Обавештење о предњем тражи се ради учешћа органа Војске Србије и Министарства одбране у раду инспекције.

12.5. ПРОДАВАЦ је обавезан да у току процеса производње и испоруке добара по овом Уговору, обезбеди потребне безбедносне мере. О интересовању непозваних лица за податке из овог Уговора, за диспозиције и осталу преписку, као и о евентуалном нестанку било којег од докумената везаних за овај Уговор, ПРОДАВАЦ је обавезан да обавести КУПЦА.

12.6. Право на контролу безбедносних мера прописаних овим уговором имају само овлашћена лица КУПЦА, органи за контролу производње и органи безбедности Министарства одбране и Генералштаба Војске Србије.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### ЧЛАН 13.

13.1. За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

13.2. Уговор је састављен у два примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну.

13.3. КУПАЦ задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим корисницима.

13.4. Уговор производи правно дејство од дана обостраног потписивања.

**ПРОДАВАЦ:**

\_\_\_\_\_

**КУПАЦ:**

**директор**



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА - МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорених обавеза – **две бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења за добро извршење посла може поднети Банци код које се води рачун продавца и то у случају да продавац не извршава уговорне обавезе, једнострано раскине уговор или значајно закасни са уговореним роковима за испоруку и квалитативни пријем.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- **копију картона депонованих потписа** овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда),
- **менично овлашћење** да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци и квалитативном пријему или једностраног раскида уговора,
- **доказ о регистрацији меница** у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења («Сл.гласник РС» бр. 56/11) – извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења на коме се види да је регистрованим меницама **основ издавања "Уговор о промету робе и услуга"**.

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

\_\_\_\_\_

(читак отисак печата)

(потпис)

**НАПОМЕНА:** Изјава се прилаже уз понуду

На основу Закона о меници ( "Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_ предаје

(навести пун назив фирме и адресу)

2 (две) бланко сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ  
за корисника бланко-сопствене менице**

Фонду за социјално осигурање војних осигураника МО, у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводственог центра МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
(банке и бројеви текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Фонд за социјално осигурање војних осигураника МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и  
б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о купопродаји \_\_\_\_\_  
(врста добара),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

- не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** - 2 бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, и  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Фонд за социјално осигурање војних осигураника МО, а један за \_\_\_\_\_.  
( банка-е дужника)

**Место и датум:**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћене особе)

**М.П.**

(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАПОМЕНА: доставља се уз понуду**

На основу Закона о меници ( "Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_ предаје  
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

### **МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице**

Фонду за социјално осигурање војних осигураника МО у корист рачуна Управе за трезор - Рачуноводственог центра МО, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

\_\_\_\_\_  
( банка и бројеви текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, може попунити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од \_\_\_\_\_  
(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

**Прилог:** - 2 бланко сопствене менице серијски број \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, и  
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Фонд за социјално осигурање војних осигураника МО а један за \_\_\_\_\_  
( банка-е дужника)

**Место и датум:**

**Понуђач**

\_\_\_\_\_  
(штампано име и презиме овлашћене особе)

\_\_\_\_\_  
**М.П.**  
(читак отисак печата)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**НАПОМЕНА:** Доставља се приликом потписивања уговора.

: